



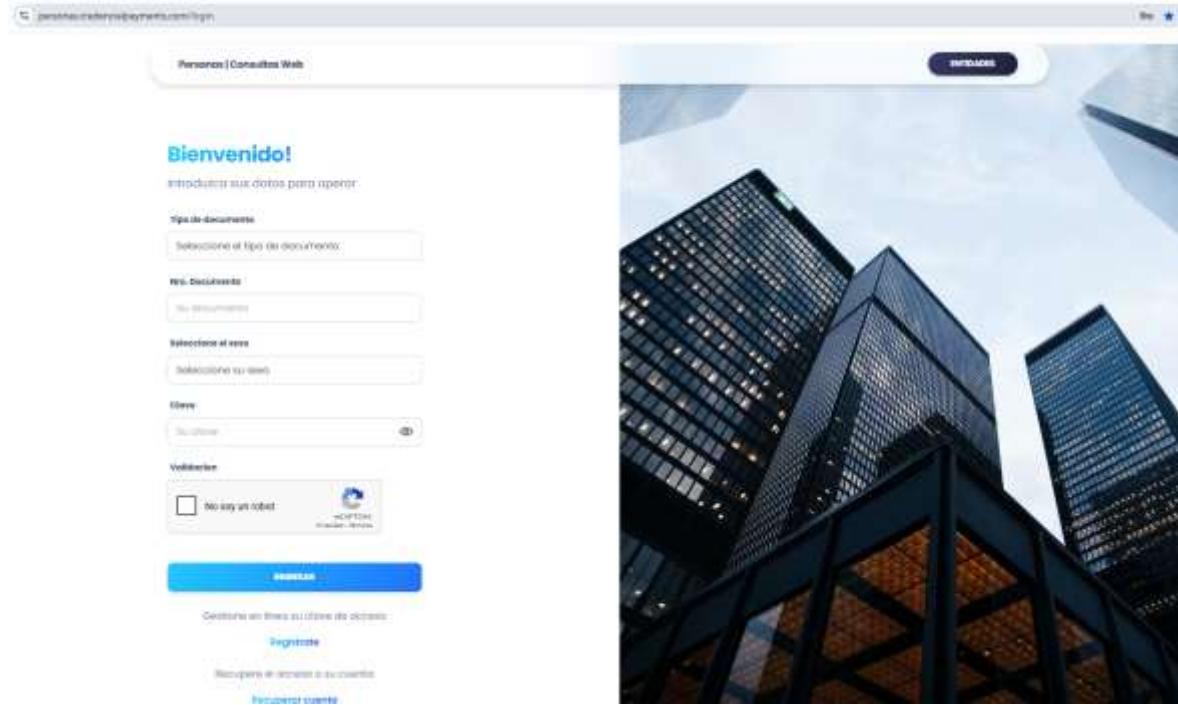
IMPLEMENTACIÓN
TARJETA MASTERCARD CREDENCIAL
INSTRUCTIVO ENTIDADES SOCIOS

Vigencia 07/02/2025

Acceso

El cliente puede gestionar la información de su tarjeta, consumos, disponibles, resúmenes, cierres y vencimientos en el siguiente link:

personas.credencialpayments.com/login



Para crear su usuario seleccionar “**Regístrate**”, luego debe seleccionar en el campo “Tipo de Documento” su tipo de identificación y en el campo “Nro. de Documento” debe tipear el número correspondiente. Asimismo, debe seleccionar su sexo en el campo “Sexo” y tipear su dirección de correo electrónico en el campo “Email”.

Registrar cuenta

Introduzco sus datos

Tipo de Documento:

DNI

No. de Documento:

Número de documento

Sexo:

Masculino

Email:

Validación:



No soy un robot.



CONTINUAR

Posteriormente, la Web presenta preguntas de seguridad para validar la identidad de la persona que se desea registrar.

Recuperar cuenta

Por favor responda las siguientes preguntas

Elija una persona de la lista que posea una tarjeta adicional.

- MONI FERNANDO GASTOS
- Migrante de los responsables.
- VERSACE LORNA SISTRE
- MIGUEL DE LEYVA

Elija su numero de telefono.

- 011110000
- Migrante de los responsables.
- 111110000

Elija un movimiento que haya realizado recientemente.

- 2024-10-03 00:00:00 - LIQUIDACION Lote 4000 - 44,00
-
- 2024-10-09 00:00:07 - VIALA REINA - VILLA NUEVA Q ARB - 0070,00
- 2024-10-22 00:00:27 - 00100 MAC 200 MMODUS ARB - 41975,30
-
- 2024-10-10 00:00:00 - TURENT DECLARACION DCP CAPITAL FERIA ARB - 16500,00

Elija una transaccion por debito automatico que haya realizado en el ultimo mes.

- Migrante de los responsables.

Una vez que haya respondido las preguntas de seguridad, la aplicación genera el **usuario y clave de acceso que es remitida a su Email**.

Proceso finalizado

Recuperación de cuenta registrada
satisfactoriamente

Muchas gracias por completar el formulario. A la brevedad recibirá un correo en su casilla en su casilla de correo***** con detalles para recuperar su cuenta.
Por favor, verifique su casilla de correo no deseado.

Importante: Si no recibe el correo en los próximos horas, por favor comuníquese con su entidad de referencia.

[VOLVER AL LOGIN](#)

Al ingresar por primera vez, el cliente deberá cambiar la contraseña (mínimo 4 letras en minúscula, mínimo 2 letras en mayúsculas y mínimo 2 números). Después podrá ingresar normalmente para poder acceder a las funcionalidades que ofrece la Web.

Al colocar usuario y clave de ingreso, la Web presenta la siguiente pantalla:



La presente pantalla le permite al usuario acceder a los datos de la/s tarjeta/s que posee, consultar sus movimientos, cuotas, resúmenes de cuenta y débitos automáticos.

Además, podrá registrar su email, registrar viajes, cuestionar operaciones, denunciar sus tarjetas por robo o extravío, activarlas/desactivarlas para operar en el exterior.

IMPORTANTE

- ➔ La sesión caduca a los 10 (diez) minutos de su inicio por razones de seguridad. El Usuario deberá reiniciar la sesión.
- ➔ Las claves tienen una vigencia de 90 (noventa) días corridos. Pasado este plazo, cuando el Usuario intente ingresar se lo deriva a la pestaña “Cambio de Clave”.
- ➔ Para los usuarios dados de baja, la Web muestra el siguiente mensaje: “Usuario inexistente”.
- ➔ Al ingresar incorrectamente el usuario y/o clave de acceso, la Web muestra el siguiente mensaje: “Los datos ingresados no son correctos. Por favor verifica la información e intenta nuevamente”.
- ➔ Al ingresar datos erróneos en las preguntas para registrarse o recuperar la cuenta, la Web envía una notificación al Email para comunicarle la novedad.

DESCRIPCION DE LAS FUNCIONALIDADES

En el panel del margen izquierdo de la presente pantalla se puede visualizar un Menú conteniendo las siguientes funcionalidades:



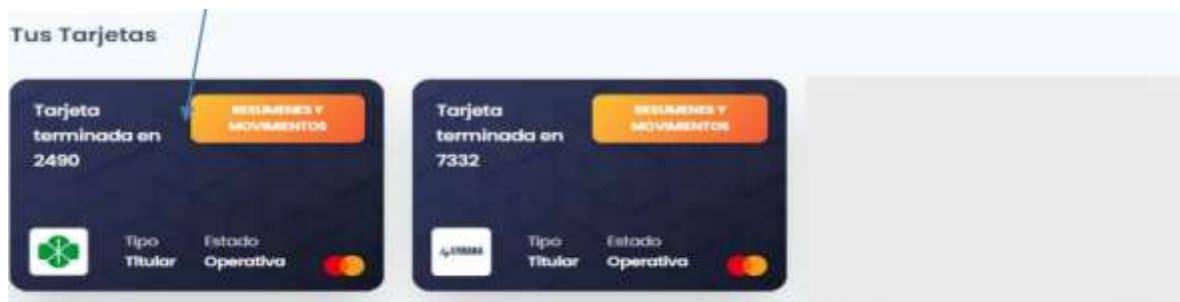
MENU

- Inicio
- Solicitud ▾
- Perfil ▾
- Cerrar Sesión

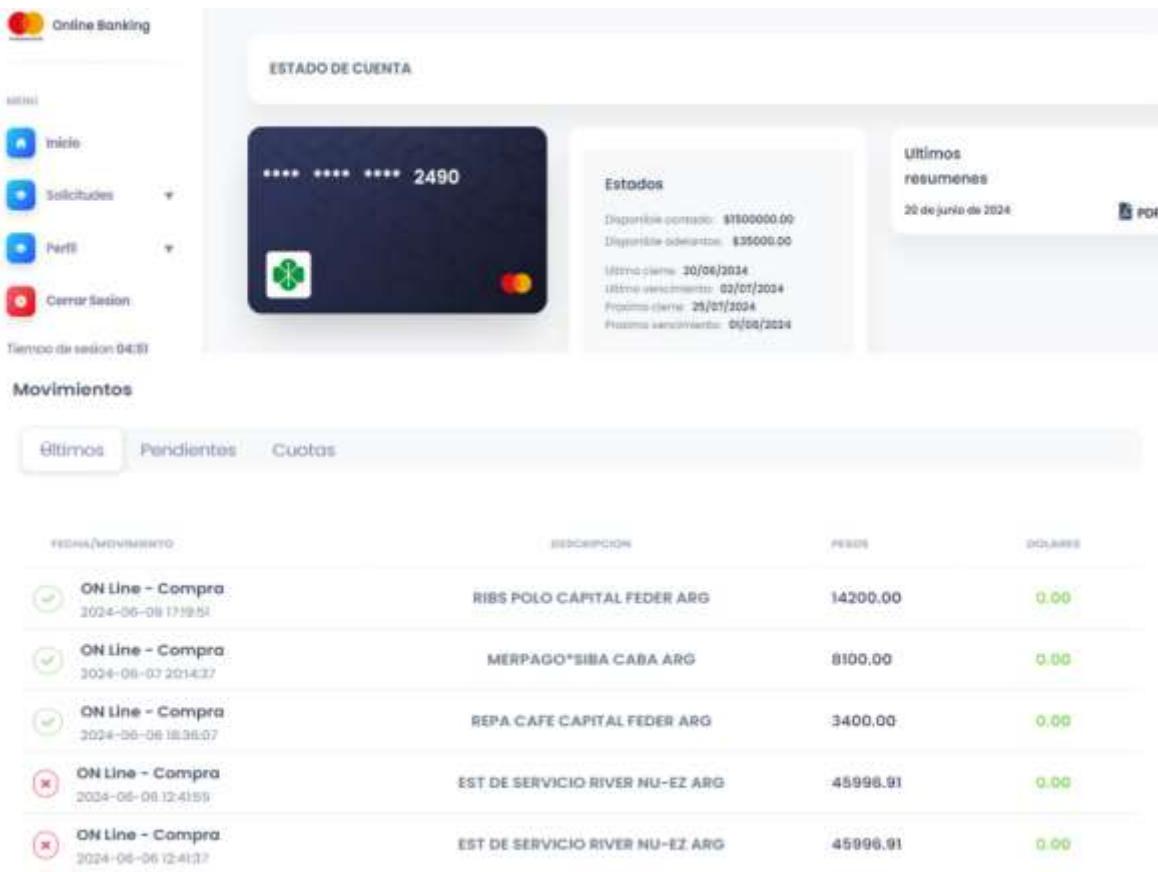
Tiempo de sesión 09:26

1- Inicio

Esta funcionalidad permite consultar datos de la/s tarjeta/s (titular y adicional/es. Para visualizar la información que registra una determinada tarjeta, se debe **realizar un clic sobre el diseño de dicha tarjeta**:



Al presionar el diseño de la tarjeta se visualiza la siguiente pantalla:



The screenshot shows the Montemar Online Banking interface. At the top left is the logo and the word "Online Banking". On the left sidebar, there are menu items: Inicio, Solicitudes, Perfil, and Cerrar Sesión. Below the sidebar, it says "Tiempo de sesión 04:01". The main area has a title "ESTADO DE CUENTA" above a large image of a dark blue Mastercard with the number 2490. To the right of the card, there are sections for "Estados" (with information like Disponible contado: \$1000000.00 and Disponible adeudante: \$35000.00) and "Últimos resúmenes" (with the date 20 de junio de 2024 and a PDF icon). Below these sections is a "Movimientos" section with tabs for "Últimos", "Pendientes", and "Cuotas". The "Últimos" tab is selected, showing a table of recent transactions:

FECHA/MOVIMIENTO	DESCRIPCION	MONTOS	DETALLES
ON Line - Compra 2024-06-08 17:59:51	RIBS POLO CAPITAL FEDER ARG	14200.00	0.00
ON Line - Compra 2024-06-03 20:14:37	MERPAGO+SIBA CABA ARG	8100.00	0.00
ON Line - Compra 2024-06-08 18:38:07	REPA CAFE CAPITAL FEDER ARG	3400.00	0.00
ON Line - Compra 2024-06-08 12:41:59	EST DE SERVICIO RIVER NU-EZ ARG	45998.91	0.00
ON Line - Compra 2024-06-06 12:41:37	EST DE SERVICIO RIVER NU-EZ ARG	45998.91	0.00

En la presente pantalla se visualizan los datos del Disponible de contado y además, se muestra el último cierre, último vencimiento, próximo cierre y vencimiento.

También, se visualizan los **últimos movimientos** que se identifican por tipo de transacción, fecha de origen y monto. Los movimientos aprobados se identifican con el ícono y los movimientos rechazados con el ícono .

Para poder consultar los **movimientos pendientes de liquidar** se debe realizar un clic sobre el botón “*Pendientes*” y el Sistema muestra la siguiente pantalla:

Movimientos

[Últimos](#)
[Pendientes](#)
[Cuotas](#)

FECHA/MOVIMIENTO	DESCRIPCION	PESOS	DOLARES
SU PAGO - GRACIAS - 25/06/2024	OTHERS	-29313,00	0,00

Para poder consultar las **cuotas** se debe realizar un clic sobre el botón “cuotas” y el Sistema muestra la siguiente pantalla:

Movimientos

[Últimos](#)
[Pendientes](#)
[Cuotas](#)

No se han registrado cuotas en la cuenta seleccionada.

→**Si la cuenta no registra cuotas**, el Sistema muestra el mensaje “*No se han registrado cuotas en la cuenta seleccionada*”.

→**Si la cuenta registra cuotas**, el Sistema muestra las cuotas pendientes de liquidar que conforman el plan de cuotas de cada movimiento.

Resúmenes

En el margen superior derecho de la pantalla mostrada precedentemente se pueden **consultar los resúmenes de cuenta**. La Web mostrará los últimos 6 (seis) resúmenes. Para poder visualizar un resumen se debe **presionar el ícono PDF** que figura al lado de este.

2- Solicitudes

Esta funcionalidad contiene los siguientes atributos:

- ✓ Proyección de Cuotas (le permite al usuario consultar las cuotas pendientes a liquidar).
- ✓ Aviso de Viaje (le permite al usuario informar la/s fecha/s y destino/s de su/s viaje/s).
- ✓ Cuestionar Operación (le permite al usuario notificar desconocimientos de operaciones que no haya realizado).
- ✓ Gestión de tarjetas (le permite al usuario habilitar tarjetas para operar en el exterior y denunciar tarjetas robadas o extraviadas).
- ✓ Débitos Automáticos (le permite al usuario consultar los débitos automáticos que tiene registrados).

3- Perfil

- ✓ Cambio de Clave (le permite al Tarjetahabiente realizar el cambio de su clave de acceso a la web).
- ✓ Cambio de email (le permite al Tarjetahabiente modificar su correo electrónico).
- ✓ Avisos por email (le permite al Tarjetahabiente activar o desactivar la opción de recibir a través de su email las notificaciones de las acciones que realice en la Web).

4- Cerrar Sesión

Esta funcionalidad permite dar fin a la sesión y salir de la misma.